

Jakarta, 5 Februari 2016

Yth. Staf HRD

PT Bank Rakyat Indonesia

Jakarta

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Irania Soraya

Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 2 Desember 1991

Umur : 25 Tahun

Pendidikan Terakhir : S1 Akuntansi

No. Telepon : 0987 7678 6565

Alamat Rumah : Jl. Cempak Indah No.89, Rawa Pening, Kampung Durii, Jakarta

Bermaksud untuk melamar pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin untuk menempati posisi sebagai staf legal.

Surat lamaran ini saya sampaikan berdasarkan informasi yang dimuat pada Harian Surabaya Pos edisi 21 Desember 2015 terkait Penerimaan Karyawan Baru PT Bank Rakyat Indonesia (Persero). Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan beberapa berkas administratif sebagai berikut,

1. Curriculum Vitae (CV) – 1 lembar
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) – 1 lembar
3. Fotokopi Ijazah Terakhir yang telah dilegalisir – 1 lembar
4. Fotokopi Transkrip Nilai yang telah dilegalisir – 1 lembar
5. Fotokopi Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang telah dilegalisir – 1 lembar
6. Fotokopi Surat Keterangan Dokter yang telah dilegalisir – 1 lembar
7. Pas Photo 4X6 – 1 lembar

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat, segala hak atas keputusan berada di tangan Bapak/Ibu staf HRD dan para pimpinan yang lain, namun saya sangat berharap dapat diikutsertakan dalam tahapan proses seleksi berikutnya. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya

Irania Soraya